

### CARTA DEL DIRECTOR

#### Estimados Padres Estudiantes

¡Bienvenidos al año escolar 2020242 en la Escuela Desert View! Espero con emoción trabajar con ustedes y sus hijos duranteeste año escolaNuestra meta es trabajar junto con ustedes, para apoyar a sus estudiantessarrollar aprendices para toda la vida. Una forma en que hacemos esto en Desert View es a través de nuestro programa PBIS ualayudará a los estudiantes a pensar en cómo tomar decisiones seguras, 7:30 a.m. respetuosas y responsableste manual de padrestudiantes proveerá información básicsobretodos nuestrosprogramas escolares. Los animo a repasar esta información, para que puedan encontrar maneras unirse activamenaeste proceso de aprendizaje en la Escuela Desert View. Si tienen alguna pregunta no duden en llamarme o enviarme un corred electrónico para hablar y trabajar juntos.

Estoy emocionado de trabajar junto con ustedes este próximo año escolar

Atentamente,

John Mospan, Director

## DECLARACIONES DE LA MISION Y LA VISIÓN

#### Declaración de la Misión

Desert View es una comunidad de aprendizaje segura e inclusiva que fomenta el crecimiento académico, social e individual.

#### Declaración de la visión

Desert View es una escuela centrada en la comunidad dor de

Números Telefónicos Importantes:

Oficina 602-347-4000 Oficina de Salud 602-347- 4010 Asistencia 602-347-4011

#### Horario Diario

7:15 a.m. PRIMER TIMBREAbren los portonesSe permitela entrada a los estudiantes en la propiedad escolar para dirigirse directamente a sus salones de clase.

SEGUNDO TIMBRE- SALÓN

PRINCIPAL - Juramentode Lealtada la

Nación-Momento de Silencio Anuncios y asistencia/mañana Desayuno en el salón de clase.

10:00 a.m. Despidodel programapreescolar matutino 11:00 a.m. Llegadadel programapreescolarvespertino 1:30 p.m. Despido del programapreescolarvespertino

2:30 p.m. Despido de lo (co)8.8006 Tf 0.do (co)8.80K1 (e)4

las 7:15 a.m. cuando haysupervisión estudiantil disponible. Si los padres necesitan reunirse con el maetro sus hijos o el directorantes o después de estas horas, deben comunicarse con el maestroconel directorcon anticipación, quienesentoncesinformarán al personal de la oficina. Todos todosndi.9 (en/14/11/4 pe)s 35. (an) (4s) (505T (vc8-4 1(eT t))20e) T (v2 12) ] todosndi.9 (en/14/12) todosndi.9 (en/14/14) (4s) (505T (vc8-4 1(eT t))20e) T (v2 12) ] todosndi.9 (en/14/14) todosndi. obtener una insignia de visitantentes de reunirse con un estudiante o miembro del personal

> Nuestos portonesabren a las 75 a.m. Se hijos no debe estar en la propiedad escolar antes de esta horaque no habrá supervisión Los padres deberán dejar a los estudiantes en los portonesdel norte para que caminen a sus clases. El personal escolar estará en los pasillos para ayudar a vispey dirigir a los estudiantes.

### Asistencia Escolar/Reportando Ausencias

Es necesario reportandas las ausencias a la línea de asistencia antes de las 9:00 a.m. el día de la ausencia. La línea de asistencia tiene correo de voz electrónidonde se pueden dejar mensajes las 24 horas al día. El número (6302) 3474011. Recuerden dejaren su mensajena razón específica por la ausencia, por ejemplo: fiebre, resfriado, infección obédo, etc. No diga solamente, "No se siente bien" o "......está enfermo".

- Las ausencias serán excusadátos por razones necesarias e importantes: enfermedades, citas médicas, tutras emergencias en la familia la observación de fiestas religiosas de la fe de la famiail
- Cuando un estudiante está senteseránecesario que uno de lospadres llame a la escuela antes lde susencia el día dela ausencia antes de las 9:00 a.m. para avisar a la escuela la razón de la ausencia.
- Cuando el estudiante regaes la escueladespués de una ausencia, sæquerirá una

pudies**e** causar que se lastimehos estudiantes deben ser responsables por su ropa y calz**ado** las clases de educación física.

## PTO

NuestraOrganización dePadres y Maestros (PTOpor sus siglas en ingle)sesun segm-0.2 Tw p

# SALUD Y SEGURIDAD